

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до виконання самостійної роботи студентів  
з дисципліни «Чинники успішного працевлаштування за фахом»  
для студентів спеціальностей  
7.05050315, 8.05050315 «Обладнання хімічних виробництв і підприємств  
будівельних матеріалів» та 7.05050206, 8.05050206 «Машини і технології  
пакування»

*Рекомендовано кафедрою хімічного,  
полімерного і силікатного машинобудування  
Протокол № 3 від 20 листопада 2014 р.*

Методичні вказівки до виконання самостійної роботи з дисципліни «Чинники успішного працевлаштування за фахом» для студентів спеціальностей 7.05050315, 8.05050315 «Обладнання хімічних виробництв і підприємств будівельних матеріалів» та 7.05050206, 8.05050206 «Машини і технології пакування», / Уклад.: О.Л.Сокольський, І.О. Казак – К.: НТУУ «КП», 2014. – 12 с

У цьому виданні наведено перелік питань та список літератури щодо самостійної роботи з складання списку потенційних місць працевлаштування, складання резюме, проходження співбесіди під час прийому на роботу, укладання трудового договору. Предмет кредитного модуля – методи збирання, обробки та аналізу інформації стосовно пошуку роботи. Дисципліна «Чинники успішного працевлаштування за фахом» вивчається на 5-му курсі у 2-му семестрі.

Дані методичні вказівки призначені для студентів вищих навчальних закладів зі спеціальностей 7.05050315, 8.05050315 «Обладнання хімічних виробництв і підприємств будівельних матеріалів» та 7.05050206, 8.05050206 «Машини і технології пакування» і для студентів споріднених спеціальностей.

Укладачі: О.Л.Сокольський, к.т.н., доц.  
.....І.О. Казак, к.п.н.

Відповідальний редактор Є.М. Панов, д.т.н., проф.  
Рецензент: А.Р. Степанюк, к.т.н., доц.

©, О.Л.Сокольський, І.О. Казак 2014

## Зміст

Вступ .....	4
1. Загальні положення щодо самостійної роботи студентів.....	5
2. Організація контрольних заходів самостійної роботи студентів..	7
3. Виконання самостійної роботи.....	8
4. Список рекомендованої літератури .....	11
4.1. Основна література.....	11
4.2. Додаткова література.....	11

## ВСТУП

Курс «Чинники успішного працевлаштування за фахом» входить до вибіркової частини навчального плану бакалаврів за спеціальностями 7.05050315, 8.05050315 «Обладнання хімічних виробництв і підприємств будівельних матеріалів» та 7.05050206, 8.05050206 «Машини і технології пакування» і відноситься до блоку дисциплін вільного вибору студентів.

Згідно з ОКХ курс «Чинники успішного працевлаштування за фахом» формує відповідну компетенцію, а саме здатність скласти список потенційних місць працевлаштування, скласти резюме, пройти співбесіду під час прийому на роботу, укласти трудовий договір.

Успішне працевлаштування залежить від врахування в цілому системи взаємодіючих факторів, об'єктивних та суб'єктивні умов сьогодення та передумови професійного становлення сучасних молодих спеціалістів, особливостей динамічного розвитку сучасного суспільства, а також усвідомлення необхідності самореалізації сучасної молоді у пошуках роботи. Курс викладається на 5-му курсі у 10-му навчальному семестрі. Загальний навчальний час, потрібний для вивчення дисципліни складає 36 год. згідно з навчальним планом.

Метою навчальної дисципліни є формування у студентів компетентностей щодо ефективного працевлаштування.

Згідно з ОПП, змістом уміння, що забезпечується, є наступне:

- аналізувати та оцінювати проблеми соціального характеру, які пов'язані з працевлаштуванням молоді;
- орієнтуватися у законодавчо-нормативній базі у галузі працевлаштування випускників вищих навчальних закладів;
- правильно узагальнювати і аналізувати статистичну і практичну інформацію у сфері зайнятості;
- застосовувати набуті знання щодо практичних підходів до вирішення проблем працевлаштування;

- орієнтуватися у конкретних життєвих ситуаціях, що виникають в умовах конкуренції на реальному ринку праці;
- розробляти індивідуальні програми кар'єрного зростання, презентувати власний професійний та творчий потенціал;
- правильно написати резюме, оголошення про пошук роботи, брати участь у співбесіді з роботодавцями;
- реалізовувати набуті особистісні та професійні компетентності під час проходження випробувального строку на конкретному робочому місці.

### **1. Загальні положення щодо самостійної роботи студентів**

Самостійна робота студентів регламентується Положенням про організацію навчального процесу в вищих навчальних закладах України, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 161 від 2 червня 1993 року та Положенням про систему нарахування балів за кредитно-модульною системою.

Положенням про організацію навчального процесу в вищих навчальних закладах України передбачено, що навчальний час, відведений для самостійної роботи студентів визначається робочим навчальним планом і повинен становити не менше 50% загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення дисципліни.

Самостійна робота студентів ставить за мету:

- розвиток творчих здібностей та активізація розумової діяльності студентів;
- формування в студентів потреби безперервного самостійного поповнення знань;
- здобуття студентом глибокої системи знань;
- самостійна робота студентів як результат морально-вольових зусиль.

Завданням самостійної роботи студентів є наступне:

- навчити студентів самостійно працювати над літературою;

- творчо сприймати навчальний матеріал і його осмислювати;
- набути навички щоденної самостійної роботи в одержанні та узагальненні знань, вмінь.

Зміст самостійної роботи студентів з дисципліни визначається навчальною програмою дисципліни та робочою навчальною програмою вивчення дисципліни.

На самостійну роботу можуть вноситись:

- підготовка до лекцій;
- частина теоретичного матеріалу, менш складного за змістом;
- підготовка до семінарських, практичних занять, занять з комп'ютерного практикуму;
- виконання індивідуальної роботи.

Самостійна робота над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватись у бібліотеці, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), а також у домашніх умовах.

Залежно від особливостей дисциплін викладач може видавати студентам різні види завдань самостійної роботи:

- переробка інформації отриманої безпосередньо на обов'язкових навчальних заняттях;
- робота з відповідними підручниками та особистим конспектом лекцій;
- самостійне вивчення окремих тем або питань із розробкою конспекту;
- робота з довідковою літературою;
- написання рефератів, повідомлень;
- творчі завдання (доповіді, проекти, есе, огляди тощо);
- виконання підготовчої роботи до лабораторних та практичних занять, комп'ютерного практикуму;
- виконання індивідуальних графічних, розрахункових завдань;
- виконання курсових робіт (проектів);
- підготовка письмових відповідей на проблемні питання;

- виготовлення наочності;
- складання картотеки літератури за змістом наступної фахової діяльності;

Успішне виконання завдання самостійної роботи можливе за умов наявності у студентів певних навичок: вміння працювати з книгою (складати план, конспект, реферат); проводити аналіз навчального матеріалу (складати різні види таблиць, проводити їх аналіз). При виконанні завдань з комп'ютерного практикуму – навичок роботи з ПЕОМ та програмним забезпеченням.

## **2. Організація контрольних заходів самостійної роботи студентів**

Контрольні заходи включають поточний і підсумковий контроль знань студентів.

Поточний контроль є органічною частиною навчального процесу і проводиться під час лекцій.

Форми поточного контролю:

- усна співбесіда за матеріалами розглянутої теми на початку наступного заняття з оцінкою відповідей студентів (5-10 хв);
- письмове фронтальне опитування студентів на початку чи в кінці заняття (5-10 хв). Відповіді перевіряються і оцінюються у позааудиторний час;
- колоквіуми у формі співбесіди за темами лекцій курсу;
- тестова перевірка знань студентів;
- інші форми контрольних заходів.

При кредитно-модульній системі навчання, результати самостійної роботи студента впливають на загальний рейтинг з дисципліни. Виконання завдань з самостійної роботи контролюється після закінчення логічно завершеної частини лекцій та інших видів занять з дисципліни і її результати враховуються при виставленні підсумкової оцінки.

Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентами у процесі самостійної роботи, вноситься на підсумковий семестровий контроль (залік).

### **3. Виконання самостійної роботи студента**

#### **Розділ 1. Основні чинники успішного працевлаштування**

Тема 1.1. Проблема працевлаштування та зайнятості молоді.

Завдання на СРС: Проблема працевлаштування та зайнятості молоді. Самозайнятість як один із шляхів працевлаштування молоді [1 - 8].

Тема 1.2. Характеристика основних функцій підрозділу вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників. Структурні підрозділи НТУУ «КПІ», що можуть сприяти працевлаштуванню студентів і випускників. Їх основні функції, методи роботи, перспективи співробітництва.

Завдання на СРС: Характеристика основних функцій підрозділу вищого навчального закладу щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників. Відповідальні особи та контакти [1 - 8].

Тема 1.3. Алгоритм пошуку роботи та специфіка роботи з агентствами з працевлаштування.

Поняття та основні відмінності агентств з працевлаштування, рекрутингових агентств, кадрових агентств. Організація та специфіка їх роботи. Особливості співпраці з ними. Державні служби зайнятості як центр реалізації державної політики зайнятості населення.

Поняття алгоритму пошуку роботи.

Завдання на СРС: Алгоритм пошуку роботи та специфіка роботи з агентствами з працевлаштування. Пошук випускниками вільних вакансій в Інтернеті [1 - 8].

Тема 1.4. Резюме як основний документ особистості, що зайнята пошуками роботи. Особливості написання супровідного листа. Загальні вимоги до написання резюме. Види резюме: хронологічне та функціональне; резюме комбінованого типу; резюме в форматі відео презентації. Правила складання



особистого резюме на комп'ютері та розміщення його на сайті вищого навчального закладу, а також провідних всеукраїнських сайтах з пошуку роботи. Його специфіка та функції.

Завдання на СРС: Складання супровідного листа до резюме. Його специфіка та функції. Складання особистого резюме на комп'ютері та розміщення його на сайті [1, 12].

Тема 1.5. Тестування та інтерв'ю, як основні методи перевірки кандидата на роботу. Співбесіда з роботодавцем. Поняття тестування. Зміст та функції тестування при проходженні співбесіди безпосередньо у потенційного роботодавця та у рекрутинговій компанії. Види та методи тестування. Особливості самостійної підготовки до проходження різних видів тестів. Підготовка до інтерв'ю. Види інтерв'ю (структуроване, по компетенціях, CASE-інтерв'ю, стрес-інтерв'ю). Проходження співбесіди з роботодавцем, підготовка до співбесіди. Особливості поведінки під час співбесіди. Вироблення якостей та навичок для ефективної самопрезентації.

Завдання на СРС: Складання плану проходження інтерв'ю [1, 12, 13].

Тема 1.6. Перші кроки на робочому місці. Поняття позиціонування «Я-компанія». Ознаки та атрибути корпоративної культури компанії. Агенти аккультурації. Визначення видів та адекватна інтерпретація основних комунікативних процесів. Особливості початкової соціалізації у робочому колективі.

Завдання на СРС: Комунікативна компетентність як основний чинник ефективного старту та кар'єрного зросту [1, 12, 13].

## **Розділ 2. Правове забезпечення успішного працевлаштування**

Тема 2.1. Основні напрями регулювання ринку праці, зайнятості та умов праці. Становлення та розвиток ринку праці в Україні. Соціальна політика у сфері зайнятості населення. Галузева структура зайнятості населення. Сучасний рівень економічної активності населення України. Прогнози розвитку ринку праці в Україні. Створення нових робочих місць. Освітня та професійна

підготовка у сфері зайнятості. Запровадження нових технологій, схем організації виробництва.

Тема 2.2. Законодавчо-нормативна база в галузі працевлаштування випускників вищих навчальних закладів. Стаття 43 Конституції України та її принципове положення щодо права кожного громадянина на працю. Кодекс законів про працю в Україні. Закон України «Про зайнятість населення» та його роль у регулюванні відносин працевлаштування.

Тема 2.3. Правове регулювання трудових відносин. Правове регулювання трудових відносин між роботодавцем і працівником. Поняття, форма і строки трудового договору. Зміст трудового договору. Контракт, як особлива форма трудового договору. Загальний порядок укладення трудового договору. Загальні підстави припинення трудового договору. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу. Норма тривалості робочого часу. Час відпочинку. Порядок і умови надання щорічних відпусток. Трудова дисципліна і засоби її забезпечення

Тема 2.4. Загальний порядок прийняття на роботу. Основні документи при прийомі на роботу. Термін випробування. Трудова книжка – основний документ про трудову діяльність. Порядок ведення трудової книжки. Документи, необхідні для укладення трудового договору. Випробування при прийнятті на роботу.

Завдання на СРС: Правове забезпечення успішного працевлаштування [1, 23-33].

## 4. Список рекомендованої літератури

### 4.1. Основна література

1. Конвенція про сприяння зайнятості й захист від безробіття № 168 (1988 р.); Конвенції та рекомендації, ухвалені Міжнародною організацією праці 1965 – 1999, Том II, Міжнародне бюро праці, Женева. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>
2. Постанова КМУ від 08.09.2010 р. № 831 "Про затвердження Основних напрямів реалізації державної політики зайнятості на 2010-2011 роки".
3. Наказ Мінпраці № 307, 20.11.2000 "Про затвердження Порядку надання допомоги по безробіттю, у тому числі одноразової її виплати для організації безробітними підприємницької діяльності". Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2000 р. за № 915/5136.
4. Васильченко В.С. Державне регулювання зайнятості: Навчальн. посіб. / В.С. Васильченко. – К.: КНЕУ, 2005. – 252 с.
5. Волкова О.В. Ринок праці: Навчальн. посіб. /О.В. Волкова. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 642 с.
6. Осовська Г.В. Управління трудовими ресурсами: Навчальн. посібн. / Г.В. Осовська. – К.: ЦУЛ, 2008 – 224 с.
7. Соціальні проблеми працевлаштування молоді / О.М. Балакірева, О.О. Яременко, О.В. Валькована, та ін. – К.: Державний ін-т проблем сім'ї та молоді, 2004. – 132с.
8. Стратегія економічного і соціального розвитку України (2004 – 2015 роки) «Шляхом Європейської інтеграції» / Авт. кол.: Гальчинський А.С., Геєць В.М. та ін.; Нац. ін-т стратег, дослідж., Ін-т екон. прогнозування НАН України, М-во економіки та з питань європ. Інтегр. України. – К.: ІВЦ Держкомстату України, 2004. – 416 с.
9. Яценко А.Б. Міжнародні ринки ресурсів: навч.посіб. / А.Б. Яценко. – К.: ЦУЛ, 2005. – 194 с.

10. Василенко С.В. Корпоративная культура как инструмент эффективного управления персоналом. – Изд.: Дашков и Ко, 2009
11. Корпоративна культура: Навчальний посібник/ Під заг. ред. Г.Л. Хаєта. – Київ: 2003. – 403с.
12. Русинка І. Конфліктологія. — К.: Професіонал, 2007. — 334 с.
13. Циба В. Т. Системна соціальна психологія. — К.: ЦНЛ, 2006. — 328 с.

#### **4.2. Додаткова література**

1. Барабанова В.В. Представления студентов о будущем как аспект их личностного и профессионального самоопределения / В. В. Барабанова, М. Е. Зеленова // Психологическая наука и образование. – 2002. – № 2. – С. 28 – 41.
2. Гуменюк О. Особливості ситуативного та вікового розвитку Я-концепції / О. Гуменюк // Психологія і суспільство. – 2005. – № 1. – С. 46 – 62.
3. Занюк С. С. Психологія мотивації / С. С. Занюк. – К.: Либідь, 2002. – 304 с.
4. Форд Г. Моя жизнь, мои достижения / Г. Форд. – Пер. с англ. К.: Грайлык, 1993. – 204 с.
5. Изменение результативности компании. Harvard Business Review (HBR on Measuring Corporate Performance). – Альпина Бизнес Букс, 2007
6. Шаталова Н.Е. Организационная культура. Издательство: Экзамен, 2006 г., 656 стр.
7. Сагайдак О. П. Дипломатичний протокол та етикет. — К.: Знання, 2005. — 260 с.
8. Як успішно пройти тестування при прийомі на роботу / Салі Венсон, Пітер Роудс. – М.: ГИППО, 2009. – 304 с.
9. Прийняття на роботу. Співбесіда, анкетування / Гордієнко К.Д.— К.: КНТ, 2006. – 184 с.